

«23» желтоқсан 2019 жылғы №01
Жалғыз құрылтайшының
шешімімен БЕКІТІЛДІ



**«ЖУЛБАЕВ Р.С.» ЖК
Мектепке дейінгі ұйым
«Адося» жеке балабақшасының
ЖАРҒЫСЫ**

Алга ауданы. Бестамақ ауылы. 2019 жыл

1. Жалпы ережелер.

1.1. «Адося» жеке балабақшасы, одан әрі мектепке дейінгі ұйым деп аталып Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. «Адося» жеке балабақшасы, он төрт адамнан көп емес жұмысшының орташа жылдық санымен және жылына орташа 60 000 (алпыс мың) айлық есептік көрсеткіштен жоғары емес активтердің жалпы құнымен шағын кәсіпкерлік субъектісі ретінде құралады.

1.3. Мектепке дейінгі ұйымның орналасқан орны: Қазақстан Республикасы, 030202, Ақтөбе облысы, Алға ауданы, Бестамақ ауылы, Алға көшесі, 62 үй.

1.4. Мектепке дейінгі ұйымның атауы: «Адося» жеке балабақшасы.

Мемлекеттік тілде: «Адося» жеке балабақшасы.

Орыс тілінде: «Адося» жеке балабақшасы.

Мектепке дейінгі ұйымның қысқартылған атауы:

Мемлекеттік тілде: «Адося» жеке балабақшасы.

Орыс тілінде: «Адося» жеке балабақшасы.

1.5. Мектепке дейінгі ұйымның қызметінің негізгі мақсаты жалғыз қатысушының және еңбек ұжымының мүддесімен таза табыс алу үшін кәсіпкерлік қызмет түрлерін жүзеге асыру болып табылады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту; ақылы логопед пен дефектолог қызметтері, қосымша ағылшын тілін оқыту қызметі және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынбаған басқа қызмет түрлері. Тізімі заңнама актілерімен анықталған жеке қызмет түрлерімен Мектепке дейінгі ұйым лицензия немесе рұқсат негізінде айналыса алады.

1.6. Мектепке дейінгі ұйымның заңды тұлға мәртебесін мемлекеттік тіркеуден өткен уақыттан бастап алады. Серіктестік өз атынан шарттар жасайды, мүліктік және мүліктік емес құқықтар сатып алады және міндеттер көтереді, сот органдарында талапкер және жауапкер бола алады.

1.7. Мектепке дейінгі ұйымның өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын және осы Жарғыны басшылыққа алады.

1.8. Мектепке дейінгі ұйымның дербес теңгерімі, банк мекемелерде есеп және басқа шоттары, өз атауымен мөртанбасы, фирмалық бланкілері бар.

1.9. Мектепке дейінгі ұйымның өз қызметін өзін-өзі қаржыландыру және тауар-ақша қатынастарын қолдану қағидаттың негізіне құрады, мектепке дейінгі ұйымның өз қызметін жүзеге асыру кезінде толық шаруашылық дербестікке ие.

1.10. Мектепке дейінгі ұйымның өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді. Мемлекет мектепке дейінгі ұйымның борышы бойынша жауап бермейді. Мектепке дейінгі ұйым мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді. Мектепке дейінгі ұйым өзінің қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді, қолданыстағы заңнамамен қарастырылған жағдайларды қоспағанда мектепке дейінгі ұйымның қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және мектепке дейінгі ұйымның қызметімен байланысты шығындар қатерін олармен енгізілген салымдар аумағында көтереді.

1.11. Мектепке дейінгі ұйым белгісіз мерзімге құрылады.

2. Мектепке дейінгі ұйымның құрылтайшысы.

2.1. Мектепке дейінгі ұйымның құрылтайшысы болып табылады:

Қазақстан Республикасының азаматы Жулбаев Рустем Саматович, 27.09.1976 жылы туған, ЖСН: 760927301604, жеке бас куәлігі № 040755662, берген орган ҚР ІІМ, берген күні 23.02.2016 жыл, тіркелген мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Алға ауданы, Алға қаласы, Бестамақ ауылы, Алға көшесі, 62 үй.

2.2. Мектепке дейінгі ұйымның қызметін қамтамасыз ету үшін құрылтайшының салымы есебінен 25000 (жиырма бес) теңге көлемінде жарғылық капитал құрылады. Мектепке

дейінгі ұйымның тіркелу уақытына дейін жарғылық капиталдың жалпы сомасының 25% төленуі керек, бірақ жарғылық капиталдың ең төмен көлемінен кем болмауы керек.

2.4. Құрылтайшының мектепке дейінгі ұйымның жарғылық капиталдағы үлесі құрайды: Жулбаева Р.С. – 25 000 - 100%.

2.5. Мектепке дейінгі ұйымның қатысушысы жарғылық капиталдағы өз үлесін немесе оның бөлігін салымы төленген бөлігінде ғана сатуға немесе басқаша түрде беруге немесе кепілге салуға құқылы.

2.6. Мектепке дейінгі ұйымның жарғылық капиталдағы үлесі немесе үлес бөлігі мұрагерлерге өтеді. Үлестің өтуі және оның бірнеше мұрагерлер арасында бөлінуі коданыстағы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес жүргізіледі.

2.7. Бірігу, қосылу немесе қайта құрылу түрінде заңды тұлға қайта ұйымдастырылған жағдайда мектепке дейінгі ұйымның жарғылық капиталдағы қатысушының үлесі қайта ұйымдастырылған заңды тұлғаның құқықтық мұрагеріне өтеді.

2.8. Қатысушының мектепке дейінгі ұйымға берген мүлік сыйақысыз қайтарылады.

3. Мектепке дейінгі ұйымның мүлкі.

3.1. Мектепке дейінгі ұйымның мүлкі бастапқыда қатысушының жарғылық капиталға салымы есебінен құрылады. (қатысушы салымының құрамына кіре алады: ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүліктік құқықтар, соның ішінде жер пайдалану құқығы және зияткерлік қызмет қорытындысына және өзге де мүлік).

3.2. Мектепке дейінгі ұйымның қатысушысының ақшалай, материалдық салымдарының, шаруашылық қызмет қорытындысында алынған тауарлардың және заңнамамен жол берілген өзге де негіздемелер бойынша ол алған басқа мүліктің меншік иесі болып табылады.

3.3. Өз шаруашылық қызметін қамтамасыз ету үшін мектепке дейінгі ұйым сатып алу, сату, жалдау, қарыз және Қазақстан Республикасының Азаматтық заңнамасымен қарастырылған басқа да келісімдерді жасауға құқылы.

3.4. Мектепке дейінгі ұйым орнатылған тәртіпте меншікті мүлігімен қамтамасыз етілген облигацияларды айналысқа шығаруға құқылы.

3.5. Кездейсоқ қаза болу немесе қатысушының мектепке дейінгі ұйымға уақытша пайдалануға берілген мүліктің бүліну қаупі мектепке дейінгі ұйымға жүктеледі.

4. Мектепке дейінгі ұйымның басқару органдары.

4.1. Мектепке дейінгі ұйымның жоғары органы оның қатысушысы болып табылады. Қатысушының айрықша құзыретіне жатады:

1) Мектепке дейінгі ұйым жарғысының өзгеруі, оның жарғылық капитал көлемінің өзгеруін, орналасқан орнының және фирмалық атауының өзгеруін немесе мектепке дейінгі ұйым жарғысының жаңа редакцияда бекітілуін қосқанда;

2) Мектепке дейінгі ұйымның атқарушы органының құрылуы және оның өкілеттігінің мерзімінен бұрын тоқтатылуы, сонымен бірге мектепке дейінгі ұйымды немесе оның мүлкін сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай түрде берудің жағдайларын анықтау;

3) Серіктестіктің бақылау кеңесінің және (немесе) тексеру комиссиясының (тексерушінің) сайлануы және олардың өкілеттігінің мерзімінен бұрын тоқтатылуы, сонымен бірге мектепке дейінгі ұйымның тексеру комиссиясының (тексерушінің) есептемесін және қорытындысын бекіту;

4) Жылдық қаржы есептемені бекіту және таза табысты бөлу;

5) Бекітулі Мектепке дейінгі ұйым жарғысымен мектепке дейінгі ұйымның өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа ішкі ережелерді, оларды қабылдау тәртібін және мектепке дейінгі ұйымның ішкі қызметін реттейтін басқа құжаттарды бекіту;

- 6) Мектепке дейінгі ұйымның өзге шаруашылық серіктестіктерге, сонымен бірге коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;
 - 7) Мектепке дейінгі ұйымның қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы туралы шешім;
 - 8) Тарату комиссиясын тағайындау және тарату теңгерімін бекіту;
 - 9) Мектепке дейінгі ұйымның барлық мүлкінің кепілі туралы шешім;
 - 10) «Мектепке дейінгі ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 39 бабына сәйкес мектепке дейінгі ұйымның мүлкіне және қосымша жарналар енгізу туралы шешім;
 - 11) Мектепке дейінгі ұйым қатысушысына және үлестерді алушыларға Мектепке дейінгі ұйымның қызметі туралы ақпараттарды беру тәртібі мен мерзімін бекіту.
- 4.2. Мектепке дейінгі ұйымның атқарушы органы мектепке дейінгі ұйымның қатысушысымен тағайындалатын Меңгеруші болып табылады.

5. Мектепке дейінгі ұйымның атқарушы органы.

- 5.1. Мектепке дейінгі ұйымның серіктестік қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асыратын атқарушы жекеше орган – Меңгеруші әрекет етеді.
- 5.2. Меңгеруші мектепке дейінгі ұйымның қатысушысының айрықша құзыретіне жатқызылған сұрақтардан басқа, мектепке дейінгі ұйымның барлық сұрақтарын шешеді.
- 5.3. Меңгеруші мектепке дейінгі ұйым қатысушысына есеп береді және оның шешімдерін орындауға міндетті. Меңгеруші қатысушы үшін міндетті шешімдерді қабылдауға құқылы емес.
- 5.4. Мектепке дейінгі ұйымның Меңгерушісі Мектепке дейінгі ұйымның Қатысушысымен анықталған өз құзыретінің шамасында әрекет етеді.

6. Мектепке дейінгі ұйымның қатысушысының мақсаттары мен міндеттері.

- 6.1. Мектепке дейінгі ұйымның қатысушысы құқылы:
 - 1) «Мектепке дейінгі ұйымның» Қазақстан Республикасы Заңымен одан әрі – «Заң») және мектепке дейінгі ұйымның жарғысымен қарастырылған тәртіпте ұйымның істерін басқаруға қатысуға;
 - 2) Ұйым туралы ақпараттар алуға және ұйым жарғысымен қарастырылған тәртіпте оның бухгалтерлік және өзге де құжатнамасымен танысуға;
 - 3) Заңға, ұйымның құрылтайшылық құжаттарына және жалғыз қатысушының шешіміне сәйкес ұйым қызметінен табыс алуға;
 - 4) Ұйым таратылған жағдайда несиелерлермен есептескеннен кейін қалған мүлік құнын немесе осы мүлікті зат түрінде алуға;
 - 5) Заңмен қарастырылған тәртіпте ұйымда қатысуын өз үлесін айыру жолымен тоқтатуға;
 - 6) Олардың заңмен және (немесе) ұйым Жарғысымен қарастырылған құқықтарын бұзатын ұйым органдарының шешімдеріне сот тәртібімен келіспеуге;
- 6.2. Мектепке дейінгі ұйымның қатысушысы міндетті:
 - 1) Ұйымның жарғы және ішкі талаптарын сақтауға;
 - 2) Жарғымен қарастырылған тәртіпте, көлемде және мерзімде ұйымның жарғылық капиталына салымдар енгізуге;
 - 3) Ұйыммен коммерциялық құпия болып жарияланған ақпараттарды жарияламауға;
 - 4) Атының, тегінің, әкесінің атының, тұрғылықты мекен-жайының, жеке басын куәландыратын құжаттың өзгергені туралы атқарушы органға жазбаша хабарлауға;
- 6.3 Ұйымның қатысушысында Қазақстан Республикасының заңнамасымен және ұйым жарғысымен қарастырылған басқа құқықтары (міндеттері) болуы мүмкін (көтеруі мүмкін).

7. Табыстардың бөлінуі.

- 7.1. Ұйым табысы ағымдағы жұмыс қорытындысы бойынша анықталады. Ұйым табысы материалдық және оған теңестірілген шығындар мен еңбек ақы төлеу шығындарын өтегеннен кейін қалған қаржы – шаруашылық қызметтен түскен пайдадан құрылады. Ұйымның баланстың пайдасынан барлық заңнамамен орынатылған міндетті салықтар мен

төлемдер төленеді. Көрсетілген төлемдерден кейін құрылатын таза табыс ұйымның басқаруында қалады және жалғыз қатысушының шешімі бойынша бөлінеді.

8. Ұйымның қорлары.

8.1. Ұйымда сақтаулы қор, сонымен бірге жалғыз қатысушының шешімі бойынша ұйымның қызметі үшін және оның еңбек ұжымының әлеуметтік дамуы үшін қажетті басқа да қорлар құрылады.

8.2. Сақтаулы қордың құрылуы ұйымның басқаруында қалатын пайдадан жыл сайын аударымдар жолымен, қор жарғылық капитал көлемінің 25 пайызына жеткенге дейін жүзеге асырылады. Сақтаулы қорға жыл сайынғы аударымдардың көлемі таза пайданың 5 пайызына тең орнатылады.

9. Тексеру комиссиясы.

9.1. Ұйым меңгерушісінің қызметін бақылауды жалғыз қатысушының шешімімен құрылатын тексеру комиссиясы жүзеге асырады.

9.2. Тексеру комиссиясы жалғыз қатысушымен тағайындалатын екі мүшеден тұрады.

9.3. Тексеру комиссиясының мүшелері үш жыл мерзімге тағайындалады.

9.4. Егер өз өкілеттілігінің әрекет ету мерзімі ішінде тексеру комиссиясының мүшесі немесе мүшелері қандай да бір себеппен өз міндеттемелерін тоқтатса, жалғыз қатысушы дереу оларды ауыстырады.

10. Тексеру комиссиясының құзыреті.

10.1. Тексеру комиссиясы жалғыз қатысушының тапсырмасы бойынша не болмаса өзінің ықыласы бойынша ұйым меңгерушісінің қызметіне тексеру жүргізеді.

10.2. Тексеру комиссиясы өткізілген тексеру қорытындыларын жалғыз қатысушыға жібереді.

11. Еңбек және оны төлеу.

11.1. Жұмысшылардың ұйыммен еңбек қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасымен реттеледі.

11.2. Ұйым өз бетінше еңбек ақы төлеу түрлері мен жүйесін анықтайды, заңнамамен орнатылған жұмысшылардың еңбек ақысын төлеудің ең төмен кепілін сақтай отырып, еңбек шарттарында тарифтік мөлшерлемелер мен еңбекақы көлемін қарастырады. Ұйым ынталандырушы қосымша төлемдерді, үстеме ақыны, сыйақыны және материалдық көтермелеудің жаңа түрлерін енгізуге құқылы.

11.3. Әр жұмысшының еңбек табыстарының жеке еңбек үлесімен анықталады, ең жоғары көлеммен шектелмейді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес табыс салығы салынады.

12. Есеп және аудит.

12.1. Қаржы-шаруашылық қызметті талдау үшін және табысты мемлекеттік бақылау үшін ұйым өз қызметі қорытындыларының есебін жүзеге асырады, орнатылған тәртіпте есептеме жүргізеді.

13. Ұйым қызметін қайта ұйымдастыру және таралу жағдайлары.

13.1. Ұйым қызметінің тоқталуы қайта ұйымдастыру (қосылу, бірігу, бқліну, шығу, қайта құрылу) және тарату жолымен жүргізіледі.

13.2. Ұйым жалғыз қатысушының шешімі бойынша, сонымен бірге қолданыстағы заңнамамен ескерілген жағдайларда сот шешімі бойынша таралуы мүмкін.

13.3. Ұйымның таралуы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

13.4. Ұйымның заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркелімде бұл туралы жазу енгізілген уақыттан бастап заңды тұлғаның құқықтарын жоғалтады және өз қызметін тоқтатады.

Құрылтайшы:

Мұбаев Рустем Салматович

УСТАВ

Договорная организация

«Алғашқы қазақ баласы» АҚ

И.Д. Мұбаев Р.С.

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
«23» декабря 2019 год №01



УСТАВ
Дошкольная организация
«Адося» частный детский сад
ИП. «Жулбаев Р.С.»

Алгинский район. село Бестамак. 2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Частный детский сад «Адося», именуемое в дальнейшем Дошкольное организация, является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.
- 1.2. Частный детский сад «Адося», создается как субъект малого предпринимательства со среднегодовой численностью работников не более четырнадцать человек и общей стоимостью активов средним за год не выше 60 000 (шестидесяти) месячных расчетных показателей.
- 1.3. Местонахождение Организаций: 030202, Казахстан, Актюбинская область, Алгинский район, село Бестамак, улица Алгинский, дом 62.
- 1.4. Полное наименование Организаций:
На государственном языке: «Адося» жеке балабақшасы
На русском языке: «Адося» жеке балабақшасы
Сокращенное наименование: «Адося» жеке балабақшасы
На государственном языке: «Адося» жеке балабақшасы
На русском языке: «Адося» жеке балабақшасы
Сокращенное наименование: «Адося» жеке балабақшасы
- 1.5. Основной целью деятельности Дошкольный организаций является осуществление видов предпринимательской деятельности для получения чистого дохода в интересах единственного участника и Трудового коллектива. Предмет основного вида деятельности: -дошкольное воспитание и образование; деятельность логопеда и дефектолога, дополнительный деятельность обучение английскому языку и другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательными актами.
- 1.6. Дошкольное организация может заниматься на основании лицензии или разрешения. Дошкольное организация приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Дошкольное организация от своего имени заключает договоры приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судебных органах.
- 1.7. Дошкольное организация руководствуется своей деятельности действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 1.8. Дошкольное организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки.
- 1.9. Дошкольное организация строит свою деятельность на основе принципа самофинансирования и использования товарно-денежных отношений, товарищество обладает полной хозяйственной самостоятельностью в осуществлении своей деятельности.
- 1.10. Дошкольное организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам дошкольный организации. Дошкольное организация не отвечает по долгам государства. Дошкольное организация не отвечает по обязательствам своих участников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Участники дошкольный организации не отвечает по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью организации в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
- 1.11 Дошкольное организация создается на неопределенный срок.

2. Учредитель дошкольный организации.

- 2.1. Учредителем Дошкольный организации является:
Гражданин Республики Казахстан Жулбаев Рустем Саматович, 27.09.1976 года рождения, ИИН: 760927301604, удостоверение личность № 040755662, орган выдачи МВД РК, дата выдачи 23.02.2016 года, зарегистрированный по адресу: Республика Казахстан, Актюбинская область, Алгинский район, село Бестамак, улица Алгинская, дом 62.

- 2.2. Для обеспечения деятельности дошкольной организации за счет вклада учредителя образуется уставной капитал в размере 25 000 (Двадцать пять тысяч) тенге. До момента регистрации дошкольной организации должно быть оплачено 25% общей суммы уставного капитала, но не менее минимального размера уставного капитала.
- 2.3. Доля учредителя в уставном капитале организации составляет - 25 000 тт – 100%
- 2.4. Участник дошкольной организации вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале или ее часть, или заложить, лишь в той части, в которой вклад уже оплачен.
- 2.5. Доля или части доли в уставном капитале дошкольная организация переходят наследникам. Переход доли и ее раздел между несколькими наследниками производится в соответствии с действующим Гражданским кодексом Республики Казахстан.
- 2.6. В случае реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования доля участника в уставном капитале дошкольной организации переходит к правопреемнику реорганизованного юридического лица.
- 2.7. Имущество, переданное участникам в пользование дошкольной организации, возвращается без вознаграждения.

3. Имущество дошкольной организации.

- 3.1. Имущество дошкольной организации первоначально образуется за счет вклада участника в уставный капитал (в состав вклада участника могут входить: деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество).
- 3.2. Дошкольная организация является собственником денежного, материального вклада участника, товаров, доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности, и другого имущества, приобретенного им по иным основаниям, допускаемым законодательством.
- 3.3. Для обеспечения своей хозяйственной деятельности дошкольная организация вправе заключать сделки купли-продажи, аренды, займа и другие, предусмотренные Гражданским законодательством Республики Казахстан.
- 3.4. Дошкольная организация вправе в установленном порядке эмитировать облигации, обеспеченные собственным имуществом.
- 3.5. Риск случайной поврежденности имущества, переданного участникам во временное пользование в дошкольную организацию, возлагается на организацию.

4. Органы управления дошкольной организации.

- 4.1. Высшим органом дошкольной организации является его участник. К исключительной компетенции участника дошкольной организации относятся:
- 1) Изменение устава организации, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава дошкольных организаций в новые редакции;
 - 2) Образование исполнительного органа дошкольной организации и досрочное прекращение его полномочий, а так же принятие решения о передаче дошкольной организации или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
 - 3) Избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) дошкольной организации, а так же утверждение отчетов и заключение ревизионной комиссии (ревизора) дошкольной организации;
 - 4) Утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода.
 - 5) Утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность дошкольной организации, кроме документов, утверждение которых уставом Дошкольной организации отнесено к компетенции иных органов организации;

- 6) Решение об участии дошкольной организации в иных хозяйственных товариществах, а так же в некоммерческих организациях;
 - 7) Решение о реорганизации или ликвидации дошкольной организации;
 - 8) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
 - 9) Решение о залоге всего имущества дошкольной организации;
 - 10) Решение о внесении дополнительных взносов в имущество дошкольной организации в соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан «О дошкольных организациях»;
 - 11) Утверждение порядков и сроков представления участнику дошкольной организации и приобретателям долей информации о деятельности дошкольной организации.
- 4.2. Исполнительным органом дошкольной организации является Заведующая, который назначается участником дошкольной организации.

5. Исполнительный орган дошкольной организации.

- 5.1. В дошкольной организации действует единоличный исполнительный орган – Заведующая, осуществляющий текущее руководство деятельностью дошкольной организации.
- 5.2. Заведующая решает все вопросы деятельности дошкольной организации, кроме тех, которые отнесены исключительной компетенции участника дошкольной организации.
- 5.3. Заведующая подотчетна участнику дошкольной организации и обязан исполнять его решения. Заведующая не вправе принимать решения, обязательные для участника.
- 5.4. Заведующая дошкольной организации действует в пределах своей компетенции, определенной Участником Дошкольной организации.

6. Права и обязанности участника дошкольной организации.

- 6.1. Участник дошкольной организации вправе:
- 1) участвовать в управлении делами дошкольной организации в порядке, предусмотренным Законом РК «О дошкольной организации» (далее-Закон) и уставом дошкольной организации;
 - 2) получать информацию о деятельности дошкольной организации и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренным уставом дошкольной организации;
 - 3) получать доход от деятельности дошкольной организации в соответствии с Законом, учредительными документами дошкольной организации и решением единственного участника;
 - 4) получить в случае ликвидации дошкольной организации стоимость имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или это имущество в натуре;
 - 5) прекратить участие в дошкольной организации путем отчуждения своей доли, в порядке, предусмотренным Законом;
 - 6) оспаривать в судебном порядке решения органов дошкольной организации, нарушающие их права, предусмотренные Законом и (или) Уставом дошкольной организации.
- 6.2. Участник дошкольной организации обязан:
- 1) соблюдать требования устава и внутренних документов дошкольной организации;
 - 2) вносить вклад в уставной капитал дошкольной организации, в порядке, размерах и сроки, предусмотренные уставом;
 - 3) не разглашать сведения, которые дошкольной организации объявлены коммерческой тайной;
 - 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении, фамилии, отчество, места жительства, документов удостоверяющих личность.
- 6.3. Участник дошкольной организации может иметь (нести) и другие права (обязанности) предусмотренные законодательством РК.

7. Распределение доходов.

7.1. Доход дошкольной организации определяется по итогам работы за год. Доход дошкольной организации формируется из выручки от финансово-хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Из балансовой прибыли дошкольной организации уплачиваются все законодательно установленные обязательные налоги и платежи. Образующий после указанных платежей чистый доход остается в распоряжении дошкольной организации и распределяется по решению единственного участника.

8. Фонды дошкольной организации.

8.1. В дошкольной организации создается резервный фонд, а так же по решению единственного участника другие фонды, необходимые для деятельности дошкольной организации и социального развития его трудового коллектива.

8.2. Формирование резервного фонда осуществляется путем ежегодных отчислений от прибыли, остающейся в распоряжении дошкольной организации, до достижения фондом 25 процентов размера уставного капитала. Размер ежегодных отчислений в резервный фонд устанавливается равным 5 процентов чистой прибыли.

9. Ревизионная комиссия.

9.1. Контроль деятельности Заведующего дошкольной организации осуществляет ревизионная комиссия, создаваемая решением единственного участника.

9.2. Ревизионная комиссия состоит из двух членов, назначаемых единственным участником.

9.3. Члены ревизионной комиссии назначаются сроком на три года.

9.4. Если в течение срока действия своих полномочий член или члены ревизионной комиссии, на какой-либо причине прекращают исполнение своих обязанностей, единственный участник незамедлительно осуществляет их замену.

10. Компетенция ревизионной комиссии.

10.1. Ревизионная комиссия проводит проверку деятельности Заведующего дошкольной организации по поручению единственного участника по собственной инициативе.

10.2. Ревизионная комиссия направляет результаты произведенных ею проверок единственному участнику.

11. Труд и его оплата.

11.1. Трудовые отношения работников с дошкольной организацией регулируются законодательством Республики Казахстан о труде.

11.2. Дошкольная организация самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, предусматривают в трудовых договорах размеры тарифных ставок и окладов, соблюдая при этом законодательно установленную минимальную гарантию оплаты труда работников. Дошкольная организация вправе вводить стимулирующие доплаты, надбавки, премии и новые формы материального поощрения.

11.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом, максимальными размерами не ограничиваются и облагаются подоходным налогом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Учет и отчетность.

12.1. Для анализа финансово-хозяйственной деятельности и государственного контроля доходов Дошкольной организации осуществляется учет результатов своей деятельности, ведется отчетность в установленном порядке.

13. Условия реорганизации и прекращения деятельности дошкольной организации.

13.1. Прекращение деятельности дошкольной организации происходит путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации.

13.2. Дошкольная организация может быть ликвидирована по решению единственного участника, а так же по решению суда в случаях, оговоренных действующим законодательством по решению суда в случаях, оговоренных действующим законодательством.

13.3. Ликвидация дошкольной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13.4. Дошкольная организация утрачивает права юридического лица и прекращает свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный регистр юридических лиц.

Учредитель:

Жулбаев Солимовна Рустан